

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายพรภิรม สุกสี	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูริย์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายธนเดช สุขศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๕.	นายสุรียา ดอกจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๖.	นายอุทัย พุ่มซ้อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๗.	นายยุทธศักดิ์ แก้วทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๘.	นายทรงเลิศ แซ่เจว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๙.	นายประชัน ทองมาก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๑๐.	นายกาลการุณด์ สุกสี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๑๑.	นางยลดา เพ็ชรพลอย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๑๒.	นายอดิศักดิ์ ขุนทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๑๓.	นางสาวนฤมล นุชวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๑๔.	นายบัญญัติ บุปผา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๑๕.	นายประกอบ รุ่งสว่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเชาวรัตน์ เกิดทอง	นายก อบต.ทับใต้	
๒.	นายประยงค์ มนชู	รองนายก อบต.ทับใต้	
๓.	นางจรัสแสง กปัญชรานนท์	รองนายก อบต.ทับใต้	
๔.	นายอานัฐ ศรวิวัฒน์	เลขานุการนายก อบต.ทับใต้	
๕.	นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นางสาวผกาภรณ์ น้ำกลั่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗.	นายบรรยาย เพชรนิล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘.	นางสาวธัญญาลักษณ์ สีเมฆ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙.	นางสาวอมรรัตน์ ศรีเจริญ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	
๑๐.	นางณัฐษา เดิมคลัง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๑.	นายสุเมธ เสียงใหญ่	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๒.	นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๓.	นางสาวนุศรา เจะนิ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	
๑๔.	นางสาวณัฐิษา เนียมศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๕.	จำเอก พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๖.	นางสาวธิติมา เกิดทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวเตือนใจ เกิดทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘.	นางสาวภาลินี เกิดทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙.	นายสฤติย์ พิมพ์สว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐.	นางสาวสิริธร สีเมฆ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๑.	นายณัชพล ผสมทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒.	นางสาวไพลิน ดรีเพชรศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๓.	นายอานุสรณ์ ทองแท่ง	คนงาน	
๒๔.	นางสาวบุษกร สีเมฆ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๕.	สิบโท กัมปนาท ทองดอนใหม่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

แนะนำข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ ๕ ท่าน

๑. สวัสดิศรัับกระผมนายบรรยาย เพชรนิล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรีศรีรับ

๒. สวัสดิศรัับชื่อนางสาวอมรรัตน์ ศรีเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่คะ

๓. สวัสดิศรัับชื่อนางณัฐษา เดิมคลัง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ จังหวัดนครศรีธรรมราชคะ

๔. สวัสดิ์ค๊ะซื่อนางสาวนุศรา เจณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ จังหวัดปัตตานีค๊ะ

๕. สวัสดิ์ศรีภรรยาสุเมธ เสี่ยงใหญ่ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลไร่เก่าศรี

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ชี้แจงรายละเอียด
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และชี้แจงเพิ่มเติมกรณีได้รับการประสานจากนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลในระเบียบวาระที่ ๓.๔ การพิจารณาให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ทุ่งเขาแล้งเพื่อก่อสร้างโรงพยาบาล
หัวหิน ๕ กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เห็นชอบให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ทุ่งเขาแล้ง ๑๒๘ ไร่
๑ งาน ๘๒ ตารางวา เพื่อก่อสร้างโรงพยาบาลหัวหิน ๕ โดยพื้นที่ ๑๒๘ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา รวมเนื้อ
ที่สระน้ำอยู่ด้วย แต่ขอสงวนสิทธิ์บริเวณสระน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในตำบลทับใต้นั้น
ล่าสุดอำเภอหัวหินได้ประสานขอให้ตัดข้อความ “ขอสงวนสิทธิ์บริเวณสระน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์
ร่วมกันภายในตำบลทับใต้” ออก เนื่องจากข้อความดังกล่าวขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการระดับจังหวัด
ในเรื่องของการขออนุญาตใช้พื้นที่ และให้โรงพยาบาล หัวหิน ๕ จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์การ
บริหารส่วนตำบลทับใต้กับโรงพยาบาลหัวหิน ๕ โดยระบุว่าหลังจากมีการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
สาธารณประโยชน์ทุ่งเขาแล้ง ๑๒๘ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา แล้ว ทางโรงพยาบาลหัวหินจะขอสงวนพื้นที่
บริเวณสระน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในตำบลทับใต้ แทนข้อความในรายงานการประชุม

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ระหว่างรอการอนุมัติให้ใช้พื้นที่
สาธารณประโยชน์ทุ่งเขาแล้ง ผมเสนอให้กองช่างวัดแผนที่บริเวณสระน้ำแล้วระบุข้อความ “ขอสงวนสิทธิ์
บริเวณสระน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในตำบลทับใต้” ให้ผู้บริหารโรงพยาบาลเข้ามาลง
ลายมือชื่อเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของคณะบริหารของโรงพยาบาลหัวหิน ๕
ก็ยังมีเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการต่อได้เลย

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขณะนี้ทราบว่า
โรงพยาบาลหัวหิน ๕ กำลังร่างข้อตกลงระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้กับโรงพยาบาลหัวหิน ๕
ซึ่งกระผมได้กำชับให้ระบุข้อความ “ขอสงวนสิทธิ์บริเวณสระน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันภายใน
ตำบลทับใต้” ไว้อย่างชัดเจน โดยทางโรงพยาบาลหัวหิน ๕ จะรีบดำเนินการร่างข้อตกลงให้แล้วเสร็จเพื่อ
จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใด
จะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เชิญครับ ถ้าไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยมีมติว่าในระเบียบวาระ
ที่ ๓.๔ การพิจารณาให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ทุ่งเขาแล้งเพื่อก่อสร้างโรงพยาบาลหัวหิน ๕ ให้ตัดข้อความ
(แต่ขอสงวนสิทธิ์บริเวณสระน้ำเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในตำบลทับใต้ หน้าที่ ๑๔) ออก
นอกจากนั้นคงเดิม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ และค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ บางรายการต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p><u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> <u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>งบดำเนินงาน / ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</u> - โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ ๒๕๖๔ หน้า ๙๖ ข้อ ๖</p>	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๐ โอนลดครั้งที่ ๓
<p><u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบลงทุน / ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ให้กับศพด.บ้านหนองพรานพุก ศพด.บ้านทุ่งยาว ศพด.บ้านวังข่อย ศพด.บ้านหนองไผ่ และศพด.บ้านห้วยมงคล (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๑</p>	๐	+	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ ตั้งจ่ายรายการใหม่
<p><u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบลงทุน / ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - จัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท สำหรับงานสำนักงาน(จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	๐	+	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐ ตั้งจ่ายรายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๑</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi <ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	○ โอนลดครั้งที่ ๑
<p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 	○	+	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 				
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	๓๓,๗๓๖	-	๒๕,๙๐๐	๗,๘๓๖ โอนลดครั้งที่ ๑
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)</p>	๐	+	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม /- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 					
<p>๒.เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ 	๐	+	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>- มีภาคใ้กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔*</p>				

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีก็ขอให้ท่านสมาชิกฯ พิจารณามติขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้นด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ</p> <p>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>งบดำเนินงาน / ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>- โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ ๒๕๖๔ หน้า ๙๖ ข้อ ๖</p> <p>แผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>งบลงทุน / ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ให้กับศพด.บ้านหนองพรานพุก ศพด.บ้านทุ่งยาว ศพด.บ้านวังข่อย ศพด.บ้านหนองไผ่ และศพด.บ้านห้วยมงคล (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๑</p>	๑๒,๐๐๐	- ๑๒,๐๐๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๓
	๐	+ ๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน / ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท สำหรับงานสำนักงาน (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๑</p>	๐	+ ๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ตั้งจ่าย รายการ ใหม่
<p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สีราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi <ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๑๕,๐๐๐	- ๑๕,๐๐๐	๐	โอนลด ครั้งที่ ๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด		งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๐	+	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการ ใหม่
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ</p> <p>ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	๓๓,๗๓๖	-	๒๕,๙๐๐	๗,๘๓๖	โอนลด ครั้งที่ ๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม /- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 	๐	+	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่
<p>๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 	๐	+	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม / - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔*</p>				

๓.๒ นางวารภรณ์ วัฒนจกกล ขอบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ให้กองคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑,๖๙๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ จำนวน ๑ ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้จำนวน ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ จากนางวารภรณ์ วัฒนจกกล

๓.๓ โครงการบ้านกลางเมือง ๘๘ มีความประสงค์จะพ้นหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน จึงได้แจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ จึงประสงค์ขอโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์ตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘)

นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กรณีผู้จัดสรรที่ดินโครงการบ้านกลางเมือง ๘๘ มีความประสงค์จะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน โดยได้แจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ จึงประสงค์ขอโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์ และแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ว่ามีความประสงค์จะโอนเงินค่าประกันสาธารณูปโภค จำนวน ๑,๒๙๘,๕๔๘.๖๕ บาท ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ซึ่งระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการจะประกอบไปด้วย

ทางสาธารณะ สวนสาธารณะ สำนักงานนิติบุคคล ที่ป่าดงมูม ช่องว่างระหว่างแปลง ระบบไฟฟ้าสายทาง พื้นที่ว่างภายในโครงการ บ่อน้ำรวม ที่จอดรถ ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

โดยขอชี้แจงระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘)

มาตรา ๔๔ ผู้จัดสรรที่ดินจะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภค ตามมาตรา ๔๓ เมื่อได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินรับผิดชอบ การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามมาตรา ๒๓ (๕) แล้วตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (๑) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้หรือนิติบุคคล ตามกฎหมายอื่นเพื่อรับโอนทรัพย์สินดังกล่าวไปจัดการและดูแลบำรุงรักษาภายในเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน (๒) ผู้จัดสรรที่ดินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการบำรุงรักษา สาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์ การดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ผู้จัดสรรที่ดินรับผิดชอบจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคส่วนหนึ่งด้วย

๒. ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียน โอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๓ การขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินได้แจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทราบตามข้อ ๗ (๒) หรือเมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ ๗ (๔) แล้ว หากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคล ตามกฎหมายอื่น เมื่อผู้จัดสรรที่ดินยังประสงค์จะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขออนุมัติดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา แห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินประสงค์จะจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ ให้ผู้จัดสรรที่ดินแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยงานผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ และให้ส่งมอบเงินค่าบำรุงรักษา สาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้จดทะเบียนโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์ และให้ผู้จัดสรรที่ดินพ้นจากหน้าที่ บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต ข้อ ๑๙ การจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ ต้องแสดงรายละเอียดพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ (๑) หลักฐานการตรวจสอบตามข้อ ๖ (๒) หลักฐานแสดงว่าผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่อาจดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามข้อ ๗ ภายในเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนด (๓) หลักฐานการส่งเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด (๔) หลักฐานการรับทราบจากหน่วยงานที่จะรับโอนทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ในกรณีที่มิใช่ผู้ถือพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ นั้น ๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๕. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้ ๓.๒) การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึง ความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชีตความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

จะเห็นได้ว่าเมื่อพิจารณาจากหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องข้างต้นแล้ว การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับมอบเงินค่าบำรุงรักษา สาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบหรือไม่นั้น จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘) ซึ่งไม่มีบทกำหนดที่ชัดเจนและแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว โดยการรับมอบต้องเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซม และการบำรุงดูแลรักษา ชีตความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น ผู้บริหารจึงได้เสนอญัตตินี้เข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ การรับโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ และการรับมอบเงินค่าบำรุงรักษา สาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบของโครงการบ้านกลางเมือง ๘๘ เป็นการผลักรากะของผู้ประกอบการมาอยู่ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงไม่ได้รับผลประโยชน์จากการรับโอนทรัพย์สินครั้งนี้เลย ดังนั้นผมจึงไม่เห็นด้วยครับ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี ขอมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบการโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ และการรับมอบเงินค่าบำรุงรักษา สาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบของโครงการบ้านกลางเมือง ๘๘ ด้วยครับ

ที่ประชุม - พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้วเห็นว่าไม่มีความชัดเจนในข้อกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการรับโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ และการรับมอบเงินค่าบำรุงรักษา สาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบของโครงการบ้านกลางเมือง ๘๘ อีกทั้งเห็นว่าเมื่อพิจารณาถึงขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ซึ่งยังไม่มีความพร้อมด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ที่จะเข้าไปดูแลทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคในหมู่บ้านที่มีลักษณะเป็นหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดินได้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ไม่เห็นชอบการการรับโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ และการรับมอบเงินค่าบำรุงรักษา สาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบของโครงการบ้านกลางเมือง ๘๘

๓.๔ ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต จำนวน ๔ แห่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แห่ง ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต เพื่อนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่มากำจัดยังสถานที่กำจัดของ บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ ๔ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลร่อนทอง
๒. เทศบาลตำบลไร่ใหม่
๓. เทศบาลตำบลปราณบุรี
๔. เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ การขอความยินยอม ในการทำกิจการนอกเขต โดยการนำขยะมาฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลกับบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ บ้านวังข่อย ตำบลทับใต้ ซึ่งได้รับอนุญาตประกอบกิจการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบ อย่างถูกหลักสุขาภิบาล โดยการขอความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขตนั้นก็จะเป็นไปตามมาตรา ๗๓ แห่ง พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรา ๕๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้บริหารจึงเสนอขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ยินยอมให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสี่แห่งทำกิจการนอกเขตดังกล่าวต่อไป

นายอุทัย พุ่มซ้อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กระผมขอฝากถาม บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ว่าความสามารถในการกำจัดขยะต่อวันในขณะนี้สามารถกำจัดได้กี่ตันต่อวัน และสามารถ กำจัดขยะมูลฝอยที่เข้ามาได้หมดภายในวันนั้นๆ หรือไม่ แล้วเทศบาลที่ขอทำการนอกเขตทั้ง ๔ เทศบาลมีปริมาณ ขยะมูลฝอยต่อวันกี่ตัน บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด สามารถรับได้หรือไม่รับ เพราะไม่ยอมให้ มีการสะสมของ ปริมาณขยะมากจนเกินไปอาจทำให้เกิดปัญหาตามมาได้ เนื่องจากจะเข้าฤดูฝนแล้ว บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด มีมาตรการในการป้องกันปัญหาเรื่องของมลภาวะทางน้ำไว้ดีมากน้อยแค่ไหนครับ

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กระผมทราบมาว่าทางจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์อนุญาตให้เทศบาลเมืองหัวหินทำการนอกเขตได้แค่ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับใต้ไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา ในเมื่อเป็นการอนุญาตทำการนอกเขตเหมือนกับการพิจารณา ขอ ทำกิจการนอกเขตของเทศบาลทั้ง ๔ แห่ง ควรที่จะกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตามหลักการเดียวกับที่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์อนุญาตให้เทศบาลเมืองหัวหิน ครับ

นายทรงเลิศ แซ่เจว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อยากให้ท่านสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลทับใต้ หมู่ ๔ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการขอทำการนอกเขต เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ยอมทราบ ถึงปัญหาและผลกระทบมากที่สุด การที่หน่วยงานอื่นมาขอทำการนอกเขตกระผมเข้าใจถึงปัญหาที่ต้องการหา แหล่งกำจัดขยะ แต่บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ที่รับกำจัดขยะก็ต้องมีมาตรการกำจัดขยะที่ถูกวิธีถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดผลดีกับพื้นที่รอบข้างด้วย

นายยุทธศักดิ์ แก้วทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอฝากคณะผู้บริหารและท่าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ หมู่ ๔ ให้ช่วยดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ในเรื่องของกลิ่นและการรั่วซึมน้ำจากบ่อขยะ เนื่องจากจะเข้าฤดูฝนแล้ว

นายอุทัย พุ่มซ้อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กระผมมีความเห็นว่าการที่มีการ ก่อสร้างบ่อกำจัดขยะในพื้นที่หมู่ ๔ นอกจากเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องการจัดขยะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายๆ แห่งแล้ว ยังเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ด้วยครับ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายประกอบ รุ่งสว่าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอเสนอแนะในเรื่องของบ่อกำจัดขยะ เนื่องจากบ่อกำจัดขยะในพื้นที่หมู่ ๔ เป็นของภาคเอกชน ดังนั้น บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด จะต้องมีการกำกับดูแลป้องกันปัญหาต่างๆ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี เพื่อเปิดให้บริการกำจัดขยะในระยะยาวได้

นายรัฐเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตามที่ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้สอบถามมาถึงปริมาณขยะที่บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด รับกำจัดอยู่ที่ประมาณ ๒๐๐ ตันต่อวัน หรือ ๖,๓๕๗ ตันต่อเดือน ส่วนการบริหารจัดการบ่อขยะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นผู้ออกใบอนุญาตกิจการรับเก็บขน กำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล เพราะฉะนั้นมาตรการต่างๆ ในเรื่องของสิ่งแวดล้อม เรื่องของการบำบัดน้ำเสีย เรื่องของกลิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้จะเป็นผู้ตรวจสอบดูแล ถ้ามีการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ต้องรีบออกไปตรวจสอบทันที หากบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ต้องสั่งหยุดรับขยะทันที ส่วนการออกใบอนุญาตมีระยะเวลา ๑ ปี เมื่อครบกำหนด บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด จะทำหนังสือมาขอต่อใบอนุญาตใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้จะต้องไปตรวจสอบบ่อขยะของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ว่าเป็นไปตามมาตรการหรือไม่ หลังจากตรวจสอบแล้วจะแจ้งไปที่ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้มาร่วมตรวจสอบบ่อขยะของ บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ด้วย เมื่อทุกอย่างเป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ ซึ่งขณะนี้ได้มีการขยายบ่อเพิ่มอีกหนึ่งบ่อเพื่อเตรียมรองรับจำนวนขยะที่เพิ่มมากขึ้น ปริมาณขยะของทั้ง ๔ เทศบาลที่ได้ขอทำการนอกเขต จากการสอบถามเบื้องต้นได้ข้อมูลมาดังนี้

- เทศบาลตำบลไร่ใหม่ มีรถขยะ ๑ คัน ปริมาณขยะ ๕ ตันต่อวัน
- เทศบาลตำบลร่อนทอง มีรถขยะ ๓ คัน ปริมาณขยะ ๖ ตันต่อวัน
- เทศบาลตำบลปราณบุรี มีรถขยะ ๔ คัน ปริมาณขยะ ๑๗ ตันต่อวัน
- เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ มีรถขยะ ๓ คัน ปริมาณขยะ ๗ ตันต่อวัน

ส่วนการบริหารจัดการบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อออกตรวจบ่อกำจัดขยะทุกไตรมาส (๓ เดือน) ในเรื่องของการกำหนดระยะเวลาการทำกิจการนอกเขตมีระยะเวลา ๑ ปี เป็นมาตรการ ที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ได้มีการทบทวนมาตรการที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องจัดการดูแลในเรื่องการขนส่งขยะเข้ามาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มิให้มีน้ำเสียจากรถขนส่งขยะไหลลงสู่พื้นถนนรวมทั้งดูแลจัดการมิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจราจร และกระทบต่อประชาชนในตำบลทับใต้โดยเด็ดขาด ซึ่งเป็นมาตรการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดให้มีการทบทวนการพิจารณาอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งทำกิจการนอกเขตในการนำขยะมาฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลกับบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด โดยกำหนดระยะเวลา ๑ ปี และให้พิจารณาทบทวนทุกปี ทั้งนี้เพื่อจะได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเพื่อป้องกันปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นด้วย

นายทรงเลิศ แซ่เจิว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอเสนอให้หน่วยงานที่ขอทำกิจการนอกเขต ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงปัญหาและรับฟังปัญหาต่างๆ ร่วมหาทางออกด้วยกัน สร้างมาตรการและแนวทางปฏิบัติในทางที่ดี เพื่อให้เกิดปัญหาน้อยที่สุดเกิดประโยชน์มากที่สุด

นายกาลการนต์ สุกสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กระผมเป็นส่วนหนึ่งที่จะเห็นความสำคัญของการขอเข้าทำกิจการนอกเขตในพื้นที่หมู่ ๔ เนื่องจากเป็นพื้นที่ใกล้เคียง หากหมู่ ๔ ได้รับผลกระทบ หมู่ ๘ ก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน และมีความเห็นเหมือนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ หมู่ที่ ๖ เห็นควรให้หน่วยงานที่ขอทำกิจการนอกเขตเข้าร่วมประชุมสภาด้วย เพื่อตอบข้อซักถามของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ในการขอทำกิจการนอกเขต

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้พิจารณา กำหนดการขอทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เสนอขอทำกิจการนอกเขตและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ได้พิจารณาอนุญาตไปแล้วนั้น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอมาใหม่ทั้ง ๔ แห่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามหลักการเดียวกับที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มีมติเห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งทำกิจการนอกเขต นะครับ

นายอุทัย พุ่มซ้อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ การกำหนดการทำกิจการนอกเขตเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามหลักการเดียวกับที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด จะใช้กับทุกหน่วยงานที่ได้ขอทำกิจการนอกเขตเลยหรือไม่

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอชี้แจงว่าเทศบาลทุกแห่งที่ขออนุญาตทำกิจการนอกเขตในการนำขยะมากำจัดที่บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด นั้น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์พิจารณาเห็นชอบให้ทำการนอกเขตมีระยะเวลา ๑ ปี ทุกแห่ง ยกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับจังหวัด แต่กระผมเห็นว่าควรกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในตำบลทับใต้ของเรา

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอเสนอว่าเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใช้มาตรฐานเดียวกัน ฉะนั้นการพิจารณาเห็นชอบการทำกิจการนอกเขตควรจะมีระยะเวลา ๑ ปี เท่ากัน

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมในการพิจารณายินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๔ แห่ง ทำกิจการนอกเขตในพื้นที่ตำบลทับใต้ และกำหนดระยะเวลาการยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ขออนุญาตทำกิจการนอกเขตในการนำขยะมากำจัดยังบ่อกำจัดขยะของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๔ แห่ง ประกอบด้วยเทศบาลตำบลไร่ใหม่ เทศบาลตำบลร่อนทอง เทศบาลตำบลปราณบุรี และเทศบาลตำบลปากน้ำปราณ ทำกิจการนอกเขตในการนำขยะมากำจัดยังบ่อขยะของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ได้ตามประสงค์มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มีมติเห็นชอบ โดยกำหนดเงื่อนไขว่าต้องจัดการดูแลในเรื่องการขนส่งขยะเข้ามาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มิให้น้ำเสียจากรถขนส่งขยะไหลลงสู่พื้นถนนรวมทั้งดูแลจัดการมิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจราจร และกระทบต่อประชาชนในตำบลทับใต้โดยเด็ดขาด

พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลายินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่เสนอขอความยินยอมทำการนอกเขตในการนำขยะมากำจัดยังบ่อขยะของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ประกอบด้วย เทศบาลเมืองหัวหิน เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ เทศบาลตำบลหนองพลับ เทศบาลตำบลเขาน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวังภังษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ และองค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด มีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายประกอบ รุ่งสว่าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ฤดูกาลนี้มีปัญหาเรื่องน้ำท่วมและขณะนี้ที่บ้านเรือนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนบริเวณซอยข้างโรงเรียนบ้านทับใต้ ซึ่งกระผมขอให้ผู้บริหารช่วยอนุมัติให้รถแม็คโครพร้อมเจ้าหน้าที่กองช่างไปทำการขุดลอกทางระบายน้ำให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอยู่ในขณะนี้ ครับ

นายทรงเลิศ แซ่เจว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอฝากเรื่องของการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เนื่องจากมีหลายหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซมซึ่งขณะนี้ฝนที่ตกลงมาเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานทำให้การซ่อมแซมล่าช้ามากขึ้นอีก ขอฝากผู้ที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าช่วยดูแลด้วย และเรื่องการซ่อมแซมถนนจากที่ได้มีการนำลูกรังไปลงแล้วแต่ยังไม่ได้ลงหินคลุก เมื่อฝนตกลงมาทำให้ผิวถนนและทะเลาะฝากส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยติดตามซ่อมแซมให้แล้วเสร็จด้วยนะครับ

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่ซึ่งบางส่วนท่านผู้บริหารได้ลงพื้นที่รับทราบปัญหาแล้ว ขณะนี้ฝนที่ตกลงมาทำให้มีปัญหาน้ำท่วมขอฝากท่านผู้บริหารช่วยแก้ไขเร่งด่วนในเรื่องของท่อระบายน้ำบริเวณทางเข้าช่องประตู ๒ เนื่องจากเป็นทางน้ำเมื่อฝนตกหนักน้ำไม่สามารถระบายออกได้ทำให้น้ำท่วมขังเป็นเวลานาน จึงขอฝากให้ผู้บริหารช่วยจัดสรรงบประมาณในการวางท่อระบายน้ำสำหรับแก้ไขปัญหานี้ครับ สุดท้ายประชาชนในพื้นที่ฝากขอบคุณคณะผู้บริหารที่ได้ทำการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนเร่งด่วนที่ได้นำเสนอไปในการประชุมสภาคราวที่แล้วด้วยครับ

นายกาลการนต์ สุกสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จากภาพรวมของทุกหมู่บ้านขณะนี้ได้รับความเดือดร้อนจากพายุฤดูฝนที่เข้ามา ปัญหาน้ำท่วมขังและถนนเสียหาย ขอฝากท่านผู้บริหารออกสำรวจพื้นที่เพื่อให้เกิดการช่วยเหลือในทุกๆ หมู่บ้านด้วยนะครับ

นายยุทธศักดิ์ แก้วทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จากปัญหาน้ำท่วมขังที่ได้นำเรียนคณะผู้บริหารไปบางส่วนได้รับการแก้ไขโดยการฝังกลบท่อระบายน้ำตามที่ได้นำเสนอไปประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือฝากขอบคุณมายังคณะผู้บริหารด้วยครับ ต่อไปเรื่องของการออกซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กระผมขอเสนอให้มีการตั้งกลุ่มไลน์เพื่อใช้โซเชียลในการติดต่อประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน เช่นการออกซ่อมแซมระบบไฟฟ้าหมู่บ้านละ ๑ วัน หมู่ไหนที่ทำการซ่อมแซมแล้วก็รายงานลงในกลุ่มไลน์เพื่อที่หมู่ต่อไปจะได้มีการเตรียมสำรวจไฟที่เสียหายไว้ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้อยู่ดูแลเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานด้วยครับ กระผมขอฝากอีกเรื่องครับเป็นปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณบ้านลุงเทืองผมขอเสนอให้ขุดลอกทางระบายน้ำจากตัวบ้านลุงเทืองให้มาไหลลงช่องหนองแพบและร่องหนองไผ่ แต่ติดตรงโครงการบ้านจัดสรรได้ถมดินปิดทางระบายน้ำไว้ จึงขอให้คณะผู้บริหารได้เข้าไปพูดคุยกับเจ้าโครงการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันครับ

นางยลดา เพ็ชรพลอย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จากปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนจากต้นไม้ใหญ่ล้มทับบ้าน จึงได้ทำการประสานมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เพื่อตัดต้นไม้ดังกล่าว แต่ต้นไม้ใหญ่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ ดิฉันจึงต้องดำเนินการจ้างบุคคลภายนอก

เข้ามาทำการตัดต้นไม้ที่ล้มทับบ้านของประชาชน เนื่องจากเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่วนค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการตัดต้นไม้ นั้น กองช่างได้แจ้งให้ถ่ายภาพการดำเนินงานตัดต้นไม้ดังกล่าว เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งดิฉันได้ดำเนินการจัดส่งให้เรียบร้อย ขอฝากส่วนที่เกี่ยวข้องต้องติดตามการเบิกจ่ายให้ด้วยนะค่ะ และเรื่องของการติดตั้งหลอดไฟส่องสว่าง จากที่ได้เคยแจ้งว่าหมู่บ้านสามารถติดตั้งชุดไฟส่องสว่างเพิ่มได้ ๔ ชุด คือ ๔ ชุดต่อเดือนหรือแบบไหนคะ เนื่องจากหมู่ ๙ เป็นพื้นที่ที่มีไฟส่องสว่างรายทางน้อยมากและที่ผ่านมาไม่เคยติดตั้งเพิ่มเลย และช่วงนี้ฝนตกตลอดทำให้ถนนเกิดความเสียหายหลายจุด จะแจ้งให้ทราบทางไลน์กลุ่มอีกครั้งค่ะ

นายพรภริม สุกสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กระผมได้รับฟังปัญหาจากประชาชนมาเป็นปัญหาในเรื่องของฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุดเสียหาย ฝากกองช่างช่วยดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วยนะครั้บ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ต่อไปเรื่องประชาชนในพื้นที่ร้องขอกระจกส่องทางแยก เนื่องจากทางแยกบางจุดอยู่ในมุมอับ/หักศอก การมองเห็นไม่ชัดเจนทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง และขอป้าย “ระวังสัตว์” เนื่องจากมีอุบัติเหตุรถชนกับสัตว์อยู่บ่อยครั้ง สุดท้ายขอฝากกองสวัสดิการสังคมช่วยติดตามเรื่องที่นางอนงค์ เนตรน้อย ขอทำการซ่อมแซมบ้านไว้ไม่ทราบว่าจะถึงขั้นตอนไหนแล้ว ช่วงนี้เข้าฤดูฝนแล้วกระผมได้เข้าไปดูบ้านหลังดังกล่าวเวลาฝนตกหลังคาบ้านแทบกันฝนไม่ได้เลยฝากติดตามด้วยนะครั้บ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครั้บ เชิญครั้บ

นางจรัสแสง กปิษฐารานนท์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จากที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ให้เข้าร่วมประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านที่อำเภอหัวหิน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในที่ประชุมท่านนายอำเภอหัวหินได้ฝากประชาสัมพันธ์มา ๒ เรื่อง เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบ ดังนี้ค่ะ

๑. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการมาตรการควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างเคร่งครัด ดูแลรักษาความสะอาดภายในสถานที่ทำงาน และโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทำการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ สวมหน้ากากและเว้นระยะห่างในการทำกิจกรรม ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - ๑๙ และเชิญชวนให้ประชาชนลงทะเบียนในแอปหมอพร้อม

๒. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน ได้แจ้งว่าขณะนี้ได้ย้ายจุดคัดกรองโรคโควิด - ๑๙ จากบริเวณหน้าโรงพยาบาลหัวหินไปอยู่ประจำด้านข้างโรงพยาบาลหัวหิน (โรงเรียนพาณิชย์การหัวหินเก่า) โดยเปิดทำการทุกวันเหมือนคลินิกรักษาโรคอื่นๆ ของทางโรงพยาบาลหัวหิน

นางสาวผกาภรณ์ น้ำกลั่น ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในส่วนของกองการศึกษา ขอชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ๒ เรื่องค่ะ

๑. กองการศึกษา ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดเขานกกระจิบ โดยมีกิจกรรมทำบุญและเวียนเทียน มีการจัดอาหารคาว หวานพร้อมด้วยผลไม้ การแต่งกายด้วยชุดสีขาวหรือสวมเสื้อสีขาว หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ท่านใดไม่ติดภารกิจขอเชิญร่วมกิจกรรมที่วัดเขานกกระจิบ นะค่ะ และอีกหนึ่งกิจกรรม คือกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องจากวันวิสาขบูชาในปี นี้ตรงกับวันต้นไม้ ทางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันปลูกต้นไม้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้จึงได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ บริเวณรอบสระน้ำด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ การแต่งกายด้วยชุดจิตอาสาค่ะ

๒. เรื่องการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดให้มีการเปิดเรียนในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่กองการศึกษาฯ ได้รับแจ้งจากศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ว่าในการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เตรียมความพร้อมและนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ก่อน ซึ่งกองการศึกษาฯ ได้อยู่ในระหว่างดำเนินการอยู่ค่ะ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้จะทำการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ด้วย และในเบื้องต้นหากไม่สามารถเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จะทำการเปลี่ยนรูปแบบการเรียนเป็นแบบออนแฮนด์หรือการเรียนออนไลน์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แต่ถ้าสามารถเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นการเรียนการสอนครึ่งวัน ตอนเช้าจะมีการตรวจ ATK ให้กับเด็กทุกคนก่อนเข้าเรียน ตอนเที่ยงรับประทานอาหารกลางวันเสร็จผู้ปกครองก็รับกลับบ้านได้ สุดท้ายขอฝากชี้แจงให้กับผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการเปิดเรียนช่วงครึ่งเดือนแรกที่มีการเรียนแค่ครึ่งวัน เนื่องจากเป็นการปรับตัวให้กับเด็กเล็กๆ ด้วยค่ะ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใด จะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี ขอแจ้งเรื่องความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หมู่ ๓ เป็นความเดือดร้อนเกี่ยวกับถนนใน ซอย ๑๒-๑๓ ทางเชื่อมต่อกัน เนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่ตกลงมาทุกวัน ในช่วงนี้ทำให้ถนนเกิดการกัดเซาะของกระแสน้ำทำให้ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ ส่วนขอยายาวถนนและสัญจรไม่ได้เลย เส้นหนองกอซอ(ยายศรีนวล) ที่ได้รับความเดือดร้อนรอการแก้ไขปัญหาจากคณะผู้บริหารอยู่ครับ ขอฝากคณะผู้บริหารและกองช่างตรวจสอบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไปครับ

นายประยงค์ มนชู รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กระผมขอชี้แจงเรื่องของการซ่อมแซมไฟฟ้า ตอนนี้หลอดไฟหมดแล้วที่ผ่านมาใช้หลอดไฟชุดเก่าอยู่ ซึ่งกองช่างกำลังดำเนินการจัดซื้อเพิ่ม จำนวน ๒๐๐ ชุด เพื่อนำมาแก้ไขปัญหให้กับพี่น้องประชาชนก่อนเบื้องต้น เนื่องจากงบประมาณยังมีไม่เพียงพอ ปัญหาของทุกหมู่บ้านสำคัญหมด ปัญหาหมู่ไหนที่พอจะช่วยเหลือได้ในทันทีหรือต้องช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วนคณะผู้บริหารจะดำเนินการให้ก่อนทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ด้วยนะครับ

นายธนะเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จากการทำได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์เกี่ยวกับกองขยะใกล้ๆ สวนสาธารณะบริเวณเขาน้อยที่ได้มีการเก็บหมดไปแล้วดูสวยสะอาดตา แต่ขณะนี้เริ่มมีกองขยะมาใหม่อีกแล้วบริเวณใกล้สระน้ำถัดจากจุดเดิม จึงอยากให้นำแม่โคไปตัดทางรถวิ่งเข้าไปจุดทิ้งขยะเพื่อไม่ให้รถนำขยะเข้าไปทั้งด้านในได้

นายอุทัย พุ่มซ้อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ในส่วนของหมู่ ๔ ยังมีปัญหาที่แก้ไขไม่ได้คือปัญหาน้ำไหลเข้าท่วมขังบริเวณบ้านน้ำฝน ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนมาเป็นเวลานานมากแล้ว จึงขอฝากให้ผู้บริหารและกองช่างช่วยหาวิธีแก้ไขให้หน่อยนะครับ

นายบัญชา บุบผา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จากที่คณะผู้บริหารได้ลงพื้นที่หมู่ ๑๒ เพื่อหาแนวทางบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบ้านประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปริมาณน้ำเข้าท่วมบ้านเรือนบริเวณคาแคว้เขาพรานธูป จำนวน ๒ ครอบครัว ซึ่งขณะนี้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยภายในบ้านได้แล้ว จึงขอฝากผู้บริหารจัดสรรงบประมาณในการฝังท่อระบายน้ำตรงจุดนี้ด้วยนะครับ

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เนื่องจากรัฐธรรมนูญกำหนดไว้ว่าให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ทุกท่านถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้นจะต้องมีประมวลจริยธรรมกำหนดในเรื่องของการวางตัวและความประพฤติต่าง ๆ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้แล้ว โดยประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ครับ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอในวาระอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ประธานกล่าวสรุปและปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชัยเทพ ศิริพงษ์โพธิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ตรวจสอบการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

นฤมล นุชวงศ์

(นางสาวนฤมล นุชวงศ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(ลงชื่อ)

บัญญัติ บุบผา

(นายบัญญัติ บุบผา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(ลงชื่อ)

ประกอบ รุ่งสว่าง

(นายประกอบ รุ่งสว่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(ลงชื่อ)

เสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้